

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL PETROȘANI
VICEPRIMAR

RAPORT DE ACTIVITATE
pentru perioada 2021-2024

În perioada 2021-2024, urmare a funcției exercitate de viceprimar, am dus la îndeplinire atât atribuțiile stabilite prin lege cât și cele care mi-au fost delegate de către Primarul Municipiului Petroșani.

Prin Dispoziții emise de Primarul municipiului Petroșani, mi-au fost delegate atribuțiile de coordonare a următoarelor compartimente și servicii:

Direcția Urbanism, Direcția Poliție Locală, Direcția de Asistență Socială, Direcția Investiții și Servicii Publice, Serviciul Constatăre și Impunere Persoane Fizice și Juridice, Serviciul Urmărire, Încasări și Executare Silită, Impozite și Taxe Locale, Serviciul Public Administrația Piețelor, precum și exercitarea atribuției de ofițer de stare civilă și ordonator principal de credite.

Principalele activități desfășurate de Direcția Urbanism:

- eliberarea certificatelor de urbanism ca urmare a solicitărilor și a documentațiilor depuse, conform Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construire, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- eliberarea autorizațiilor de construire/desființare, în conformitate cu prevederile aceleiași legi;
- efectuarea regularizării taxelor la terminarea lucrărilor de construcții;
- efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor de construcții;
- întocmirea proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru construcții realizate fără autorizație de construire, cât și pentru cele executate cu nerespectarea documentațiilor faza D.T.A.C. ;
- avizarea documentațiilor de urbanism (Planuri Urbanistice de Detaliu și Planuri Urbanistice Zonale) în vederea realizării unor obiective de utilitate publică, locuințe și dotări aferente, spații comerciale și spații prestări servicii, sedii firme și birouri;

- întocmirea materialelor necesare proiectelor de hotărâri pentru Consiliul Local al municipiului Petroșani;
- întocmirea certificatelor de atestare a edificării construcțiilor, în vederea notării acestora în Cartea Funciară;
- întocmirea certificatelor de nomenclatură stradală;
- organizarea procedurilor de licitații publice în vederea concesionării unor terenuri și spații administrative, conform hotărârilor de consiliu local adoptate și întocmirea contractelor de concesiune
- rezolvarea cererilor și petițiilor.

Întreaga activitate desfășurată de către Direcția Urbanism s-a realizat respectându-se prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului Petroșani aprobat cât și a Regulamentului Local de Urbanism aprobat, răspunzându-se în termen solicitărilor persoanelor interesate, de asemeni, prin măsurile luate și condițiile impuse, s-a urmărit a se îmbunătăți aspectul urbanistic al municipiului nostru.

Direcția Urbanism a emis o serie de autorizații de construire pentru obiective de importanță deosebită pentru Municipiul Petroșani, cum sunt:

- amenajare parcare - str. 1 Decembrie 1918 bl. 95-97;
- amenajare parcare - str. Independentei 22;
- amenajare parcare - str. Pacii între bl. 1 și bl. 3;
- extindere și modernizare parcări, zona Biblioteca Municipală - str. Aviatorilor;
- amenajare locuri de joacă pentru copii - str. Independenței 35;
- amenajare locuri de joacă pentru copii - str. Aviatorilor bl. 42;
- amenajare locuri de joacă pentru copii Parc Regele Ferdinand - str. Avram Iancu;
- înființare centru de colectare prin aport voluntar - str. Cărbunelui;
- construcție Creșa Mică - str. Câmpului;
- dezvoltarea mobilității urbane în municipiul Petroșani;
- modernizare străzi în municipiul Petroșani: str. Maleia, str. General Vasile Milea, str. Slătinoara, str. Tăbăcari, str. Bucegi, str. Cârjei, str. Mureșului, str. Depoului, str. Transilvaniei, str. Oltului, str. Independenței, str. Livezeni, str. Nicolae Iorga;
- reabilitare str. Stadionului - segment acces clienți Magazin Dedeman;

- reabilitare str. Lunca - drum acces curte de serviciu Magazin Dedeman;
- creșterea eficienței energetice în clădirea publică cu destinație de unitate de învățământ, Școala Gimnazială "I.G. Duca" - sediul vechi și Colegiul Național "Mihai Eminescu" Petroșani;
- creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe: bl.1, bl.3 - str. Unirii, bl. 16 bl. c - str. Constructorul, bl. 85, bl. 83 - Str. 1 Decembrie 1918;
- renovarea energetică a două clădiri publice aparținând Municipiului Petroșani - Casa Căsătoriilor și Sala de Sedințe;
- realizare sistem de monitorizare și siguranță a spațiului public din Municipiul Petroșani;
- creșterea siguranței pacienților la Spitalul de Urgență Petroșani care utilizează fluide medicale;
- extinderi de conducte de gaze naturale presiune redusă și branșamente pe străzile Sălătruc, str. Timișoara, str. Primăverii, str. General Vasile Milea, str. Șoimilor, str. Grivița Roșie, str. Imparatul Traian, str. Stadionului, str. Radu Șapcă, str. Pârâieni, str. Bucegi, str. Anton Pan.

Direcția Poliția Locală Petroșani își exercită atribuțiile privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor și contravențiilor, pe baza principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării, aspecte reglementate prin Legea Poliției Locale nr. 155/2010 republicată.

Concentrați pe oferirea unui serviciu public polițienesc de calitate, factorii de decizie din cadrul direcției au stabilit obiectivele esențiale, necesare îndeplinirii misiunii cu care au fost învestiți, în acest context exercitând servicii de calitate în aplicarea cadrului legislativ stipulat în legi, Hotărâri ale Consiliului Local, Dispoziții ale Primarului, asigurând totodată un plus de încredere și de imagine autorității locale în rândul comunității.

Întreaga activitate a Poliției Locale Petroșani se circumscrie cetățeanului, nevoilor sale, asigurării integrității fizice și patrimoniale ale acestuia și nu în ultimul rând creării și menținerii unui climat de normalitate socială.

Activitățile desfășurate au caracter preponderent preventiv prin păstrarea unui

echilibru între atribuțiile conferite de lege și măsurile luate.

Polițiștii locali au desfășurat activități ce au avut ca scop asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea fenomenului de cerșetorie și vagabondaj, asigurarea unui cadru operațional necesar desfășurării în condiții de siguranță a traficului rutier și pietonal, aplicarea normelor în vigoare pe linie de protecția mediului, desfășurarea unui comerț civilizat pe raza municipiului precum și activități în domeniul pazei bunurilor aparținând instituției, prin structurile componente. .

Obiectivele Poliției Locale sunt: creșterea încrederii populației în Poliția locală, asigurarea climatului de ordine și siguranță publică pe raza municipiului Petroșani, asigurarea fluentei traficului rutier, asigurarea unui mediu curat pentru creșterea calității vieții cetățenilor, respectarea normelor privind activitatea de comerț.

Scopul principal al Poliției Locale este acela de a interveni prompt și cu eficiență la solicitările cetățenilor.

Preocuparea polițiștilor locali a fost intensificarea măsurilor pentru prevenirea, descoperirea și combaterea fenomenului contravențional și infracțional pe raza municipiului, cu scopul creșterii siguranței cetățenilor.

Activitatea Biroului ordine și liniște publică - pază bunuri, s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile prevăzute de Legea Poliției Locale nr.155/2010 și de HG 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, precum și în baza prevederilor altor acte normative specifice activității.

Principalele activități în cadrul biroului vizează următoarele domenii: menținerea ordinii și a liniștii publice pe raza municipiului, patrularea în vederea menținerii ordinii publice, a descurajării faptelor antisociale și reducerii infracționalității stradale, asigurarea măsurilor de ordine și liniște publică pe străzile adiacente, menținerea ordinii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ publice - școli, activități de ordine publică în Piața Centrală Agroalimentară și în împrejurimi.

Pe linia asigurării unui climat de ordine și siguranță a cetățenilor s-a acționat prin intensificarea activităților de patrulare în zonele și locurile publice aglomerate conform situației operative, atât cu patrulare auto cât și pedestre și s-a avut în vedere: combaterea și prevenirea actelor de cerșetorie, identificarea de oameni ai străzii adăpostiți în diferite locații, verificarea zonelor predispuse la săvârșirea de fapte antisociale, combaterea actelor de disconfort civic create de către unele persoane.

Astfel, au fost efectuate patrule în zonele frecventate de către persoane ce apelează la mila publicului respectiv zona supermarketurilor, piețelor, lăcașelor de cult, acestea fiind depistate, sancționate contravențional conform Legii 61/1991 republicată și îndepărtate din zonele respective, fiind îndrumate spre localitățile de domiciliu.

Pe toată perioada cât au fost înregistrate temperaturi scăzute sau au fost emise atenționări meteorologice, patrulele de ordine publică au acționat în vederea depistării persoanelor fără adăpost sau care locuiesc în adăposturi improvizate. Cu această ocazie au fost identificate persoanele în cauză și a fost solicitată intervenția unui echipaj medical, aceștia fiind transportați la Spitalul de Urgență Petroșani.

De asemenea, au fost efectuate patrule periodice în parcuri, zone de agrement în vederea menținerii ordinii și liniștii publice, a prevenirii deteriorării mobilierului urban, a echipamentelor de la locurile de joacă pentru copii, precum și a păstrării curățeniei.

Având în vedere sesizările venite din partea cetățenilor și problematica activităților ce necesitau a fi desfășurate, au fost constituite patrule mixte formate cu lucrători din cadrul biroului circulație și s-a intervenit pentru soluționarea acestora. Totodată, au fost desfășurate acțiuni comune de depistare a conducătorilor de autovehicule care pătrund pe zona pietonală reabilitată sau opresc și staționează pe trotuarele modernizate precum și pe zonele verzi, unde în colaborare cu centrul de monitorizare video s-a reușit intervenția promptă, asupra persoanele în cauză fiind luate măsurile legale.

În piețele de pe raza municipiului și la târgul săptămânal organizat în incinta Complexului Sportiv „Petre.Libardi”, au fost asigurate măsuri de ordine în vederea desfășurării în condiții normale a activității de comerț.

Polițiștii locali au asigurat însoțirea și protecția funcționarilor din cadrul primăriei, Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat, Direcției de Asistență Socială, Direcției Urbanism precum și a celor din cadrul Biroului Protecția mediului, în efectuarea unor controale și acțiuni specifice, precum și la sesizările venite din partea acestora.

Cu ocazia desfășurării unor evenimente cultural-artistice, sportive (ex: Parada Momârlanilor, Zilele Municipiului Petroșani, Târgul de produse tradiționale, competițiile de fotbal, competițiile de rugby, Revelionul în aer liber, etc.), precum și a celor comemorative, educative, a concursurilor tematice, polițiștii locali au fost prezenți și au efectuat activități specifice, în colaborare cu celelalte forțe de menținere a ordinii publice,

și anume:

- a fost intensificată activitatea de patrulare în zonele respective;
- au fost asigurate măsuri de ordine în zona scenelor amplasate în diferite locații;
- au fost supravegheate zonele de desfășurare a acestor manifestări precum și cele unde au fost repartizați comercianții ambulanți prezenți cu ocazia evenimentelor;

De asemenea, au fost desfășurate activități de comunicare prin afișare la domiciliul contravenientului a proceselor-verbale de sancționare, constatate și aplicate de către personalul din cadrul biroului, precum și cele primite de la alte poliții locale din țară.

A fost asigurată paza la obiectivele: Primărie - permanent pe toate schimburile, și Complexul Sportiv „Petre Libardi” – schimbul de noapte / patrulări periodice pe timp de zi.

A fost asigurat transportul de valori monetare cu autospeciala din dotare de la punctele de încasare a taxelor și impozitelor locale la casieria primăriei, precum și însoțirea casierelor la trezorerie în vederea ridicării sau predării de masă monetară.

Misiunea polițiștilor locali din cadrul Biroului circulație, drumuri publice este desfășurarea în mod profesionist a activităților zilnice, în mod transparent, calitativ și cu responsabilitate, în conformitate cu atribuțiile prevăzute de lege și a dispozițiilor primite de la șefii ierarhici.

Astfel, principalele activități desfășurate au fost:

- asigurarea fluenței circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență;
- verificarea periodică a integrității mijloacelor de semnalizare rutieră;
- prevenirea unor evenimente rutiere deosebite;
- constatarea contravențiilor și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis;
- constatarea contravențiilor și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum;
- constatarea contravențiilor și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- răspunderea cu tact și promptitudine la solicitările și sesizările venite din partea cetățenilor;

- alte activități specifice prevăzute de lege.

Pe linia asigurării fluentei circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență s-a acționat prin prezența zilnică a patrulelor în zonele aglomerate, conform situației operative, avându-se în vedere:

- prevenirea opririlor/staționărilor neregulamentare a autovehiculelor;
- traversarea străzii de către pietoni prin locurile permise;
- verificarea zonelor privind situația juridică a vehiculelor abandonate sau fără stăpân;
- prevenirea expunerii spre vânzare a autovehiculelor pe arterele principale de circulație;
- păstrarea integrității indicatoarelor rutiere.

În zona unităților de învățământ, pe perioada desfășurării cursurilor, în fiecare dimineață de luni până vineri, polițiștii locali din cadrul biroului au asigurat fluența traficului rutier și pietonal în vederea asigurării deplasării în siguranță a elevilor și a prevenirii oricărui eveniment neplăcut.

Au fost desfășurate activități în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Petroșani fiind verificate în teren, urmare a constatării din oficiu sau urmare a unor sesizări din partea cetățenilor cu privire la existența unor autoturisme presupus a fi abandonate pe domeniul public, în acest sens, fiind aplicate somații pe caroseriile autovehiculelor. Au fost întocmite procese verbale de constatare, identificați și somați proprietarii acestora care au înțeles să își ridice personal autoturismele de pe domeniul public.

O altă activitate este înregistrarea în circulație a vehiculelor de pe raza municipiului Petroșani care nu se supun înmatriculării, conform prevederilor HCL nr. 146/2007.

Compartimentul Disciplina în Construcții, Protecția Mediului și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile ce-i revin din Legea nr.155/2011 a Poliției Locale. În urma verificărilor în teren au fost soluționate cereri venite din partea cetățenilor privind tăierea/toaletare arborilor aflați pe domeniul public și privat al municipiului Petroșani, precum și ai celor aflați pe proprietăți private, iar pentru arborii protejați s-a cerut sprijinul Agenției Pentru Protecția Mediului-Hunedoara.

În ceea ce privește obligativitatea întocmirii și transmiterii raportărilor lunare către

Agencia de Protecția Mediului Hunedoara:

- s-au întocmit raportările lunare către Agenția Pentru Protecția Mediului-Hunedoara privind cantitățile de deșeuri municipale colectate de către operatorul de salubritate S.C. Supercom;
- raportări privind informațiile despre mediu;
- cantitățile de DEEE colectate în municipiul Petroșani de către D.A.D.P.P. din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani;
- s-au completat chestionare pe portalul online SIM (sistem integrat de mediu) al Ministerului Mediului privind inventarele de emisii și deșeuri generate în municipiul Petroșani(GDMUN, Ambalaje).

S-au efectuat raportări către Administrația Fondului de Mediu și s-a completat Declarația anuală referitoare la obligațiile municipiului către Fondul de Mediu.

A fost întocmit Contractul de Colaborare cu Asociația Vânătorilor și pescarilor Sportivi pentru îndepărtarea/ capturarea și relocarea exemplarelor din speciile de faună sălbatică, precum și a pisicilor și câinilor hoinari din intravilanul localității. Astfel, în calitate de viceprimar, am participat la numeroase intervenții imediate pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun asupra persoanelor și bunurilor acestora, în intravilanul localității.

Au fost verificate și transmise pe e-mail către instituțiile implicate, toate rapoartele referitoare la intervențiile comisiei efectuate la nivelul municipiului Petroșani.

A fost întocmită documentația pentru decontul acestor intervenții către Garda Forestieră Timișoara.

În urma cererilor depuse de către cetățenii păgubiți au fost convocate instituțiile cu responsabilități conform Hotărârii de Guvern nr. 3 din 4 ianuarie 2023 privind modalitatea de acordare a despăgubirilor pentru pagubele și/sau daunele produse de speciile de faună de interes cinegetic cuprinse în anexele nr. 1 și 2 la Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006 și s-au întocmit documentații pentru despăgubirea persoanelor pentru pagubele produse.

Direcția de Asistență Socială Petroșani se organizează și funcționează potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, Ordonanței nr. 68/2003, privind serviciile sociale și HG nr.335/2003 privind modificarea și completarea HG nr.90/2003 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială.

În conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare, Direcția de Asistență Socială Petroșani a fost acreditată ca furnizor de servicii sociale și autorizată să acorde servicii sociale pe perioadă nedeterminată, în baza Certificatului de acreditare seria AF, nr.000275, eliberat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice la data de 28.04.2014.

Direcția de Asistență Socială stabilește, prin compartimentele de specialitate, măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale a familiilor și persoanelor aflate în situație de risc social.

Sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale.

În cadrul Serviciului Protecție socială funcționează:

- Compartimentul beneficii de asistență socială;
- Biroul subvenții și facilități sociale, compus din: Compartimentul Subvenții și programe persoane dezavantajate și Compartimentul Facilități transport local.

Serviciul Protecție socială stabilește măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale a familiilor și persoanelor identificate după cum urmează:

- Evaluează situația economico-financiară a persoanelor și familiilor care primesc beneficii sociale conform legislației în vigoare (ajutor social, alocații pentru susținerea familiei, bani de liceu, burse sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței etc.);
- Identifică nevoile și resursele acestora;
- Identifică situațiile de risc cu care se poate confrunta persoana sau familia;

- Monitorizează aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoana sau familia;
- Analizează câți dintre beneficiarii de ajutor social sau care provin din familiile beneficiare de ajutor social sunt fără loc de muncă, sunt persoane vârstnice fără susținători legali, nu au o locuință în proprietate sau în folosință, locuiesc în condiții improprii.
- Organizează acordarea drepturilor de asistență socială și asigură consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
- Asigură prin instrumente și activități specifice asistenței sociale prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență, prin aplicarea unor măsuri de prevenire și combatere a marginalizării sociale;
- Asigură realizarea măsurilor de protecție socială prin acordarea de beneficii sociale și anume: acordarea venitului minim garantat, alocației pentru susținerea familiei, tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței și a altor forme de beneficii sociale stabilite prin actele normative în vigoare;
- Realizează evidența beneficiarilor de măsuri de asistență socială;
- Colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor în vederea dezvoltării de programe de asistență socială de interes local.

Compartimentul Beneficii de asistență socială cuprinde următoarele: venit minim garantat; alocații pentru susținerea familiei; ajutoare de urgență; ajutoare materiale pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale acordate conform legislației în vigoare; tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde; stimulent educațional sub formă de tichete sociale pentru grădiniță.

Compartimentul desfășoară următoarele activități:

- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

- pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale;
- verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătesc documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/ încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul de stat și/sau bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- urmărește și răspund de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și beneficiarii beneficiilor de asistență socială;
- face demersuri pentru eliberarea actelor necesare pentru înhumarea decedaților neidentificați și a celor ai căror urmași nu au posibilități materiale;
- ia măsuri pentru soluționarea în cadrul competențelor sale, a oricăror solicitări sau sesizări referitoare la cazuri sociale aflate în stare de risc social, urmărind în permanență identificarea unor categorii sau grupuri țintă de persoane aflate în stare de risc social;
- întocmește statistici, informări, rapoarte, situații referitoare la domeniul de activitate, ce sunt solicitate în conformitate cu prevederile legale de către autoritățile legale și alte instituții;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Conform Legii nr.248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, s-au întocmit dosare de stimulente educaționale și s-au acordat tichete sociale pentru grădiniță.

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 136/2023 privind acordarea unor beneficii de asistență socială sub formă de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde au fost emise carduri electronice familiilor beneficiare de venitul minim garantat, persoanelor fără venituri, cu probleme sociale.

Compartiment subvenții și programe persoane dezavantajate:

Conform Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru

consumatorul vulnerabil de energie, s-au acordat ajutoare pentru încălzirea locuinței și suplimente pentru energie după cum urmează:

- ajutoare pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau petrolieri
- suplimente pentru energie cu combustibili solizi și/sau petrolieri
- ajutoare pentru încălzirea locuințe cu gaze naturale
- suplimente pentru energie cu gaze naturale
- ajutoare pentru încălzirea locuințe cu energie electrică
- suplimente pentru energie cu energie electrică

Conform HCL. 487/2022, privind acordarea unor facilități la transportul public local de persoane, efectuat cu mijloacele de transport în comun în municipiul Petroșani, s-au eliberat lunar bilete de transport local pe mijloace de transport în comun în municipiul Petroșani.

Conform prevederilor Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.

Promovarea și respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități reprezintă o obligație pentru autoritățile statului, pentru toate persoanele juridice de drept public și privat, precum și pentru toți cetățenii din România.

Statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale, are obligația de a asigura măsurile specifice de protecție și de asistență socială, în conformitate cu nevoile particulare ale persoanelor cu dizabilități, precum și în funcție de situația familială și socio-economică a acestora.

În conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice competente au obligația să asigure toate măsurile necesare destinate persoanelor cu dizabilități în scopul:

- accesului nemijlocit și neîngrădit la educație, sănătate, ocupare, asistență juridică, precum și la toate tipurile de servicii publice de interes general și servicii sociale;
- facilitării participării active la viața comunității din care face parte persoana și a societății în general prin acces la mediul fizic, informațional și comunicațional.

Persoanele cu dizabilități, în funcție de nivelul deficienței, gradul de afectare a funcțiilor și a structurilor organismului, factorii de mediu și personali, incapacitatea manifestată, se încadrează în grade de dizabilitate, reglementate prin legi speciale.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu ale Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției de Asistență Socială Petroșani, inspectorii de specialitate au atribuția de a monitoriza activitatea asistenților personali, în vederea ameliorării situației persoanelor cu handicap grav, astfel încât acestea să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale. Indiferent de vârsta sau de handicapul cu care se confruntă acest segment social, el are dreptul fundamental la autodeterminare și individualitate, pentru depășirea condiției existente și realizarea reinsertiei sociale. Îngrijirile acordate le permit persoanelor cu handicap grav să își valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

Se efectuează rapoarte de vizită la domiciliul persoanelor cu handicap grav care beneficiază de asistent personal, unde s-a discutat despre situația persoanelor cu handicap grav pe care le îngrijesc, rezultând faptul că aceștia și-au îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului, asigurând servicii de îngrijire socio-medicală după cum urmează:

- servicii de bază: ajutor pentru igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- servicii de suport: ajutor pentru prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, în vederea îndeplinirii planului de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav.

Au fost contractate de către Direcția de Asistență Socială Petroșani servicii de îngrijire la domiciliu, de care au beneficiat persoane vârstnice socio-dependente care au domiciliul sau reședința pe raza municipiului Petroșani.

Compartimentul Protecția Copilului și Familiei are ca principal obiectiv respectarea, promovarea și garantarea drepturilor atât a copilului cât și a familiei, subordonându-se cu prioritate principiului interesului superior al copilului. Compartimentul desfășoară activități de asistență și protecție socială pentru copil și familia sa, de prevenire a separării copilului de familie, cu domiciliul/reședința în municipiul Petroșani, în conformitate cu legislația în vigoare.

Compartimentul Protecția Copilului și Familiei s-a desfășurat în concordanță cu dispozițiile legislative și a constatat, în principal, în:

- consilierea, informarea și îndrumarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor sociale disponibile pe plan local;
- consilierea, informarea și îndrumarea victimelor violenței domestice;
- identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de ajutoare financiare excepționale;
- consilierea, informarea și îndrumarea părinților care notifică plecarea lor în străinătate;
- monitorizarea și transmiterea trimestrială către D.G.A.S.P.C. Hunedoara a datelor cu privire la copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- monitorizarea situației copiilor și a familiilor acestora care beneficiază de servicii de specialitate acordate în cadrul centrelor de zi care funcționează pe raza municipiului Petroșani;
- monitorizarea copiilor aflați în situație de risc;
- realizarea activităților de prevenire a separării copilului de familie;
- identificarea minorilor aflați în dificultate și elaborarea documentației necesară pentru instituirea unei măsuri de protecție specială asupra acestora (orice copil lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi are dreptul la protecție – specială sau alternativă, în funcție de situație);
- identificarea și monitorizarea situației copiilor care apelează în mod repetat la mila cetățeanului precum și a părinților/reprezentanților legali care se folosesc de copii,

pentru a apela la mila publicului;

- evaluarea periodică/la cererea instituțiilor abilitate a situației familiei naturale a minorului pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială;
- monitorizarea pentru o perioadă de minim 6 luni a situației minorului reintegrat în familia naturală;
- efectuarea rapoartelor de anchete psihosociale sau adrese, după caz, la solicitarea instanței de judecată sau a notarilor publici, având ca obiect exercitarea autorității părintești, stabilirea domiciliului minorilor, a programului de vizitare, a pensiei de întreținere, etc;
- monitorizarea situației nou-născuților care se află în risc de părăsire;
- întocmirea dosarelor de indemnizații creștere copil, de stimulente inserție, de sprijin lunar;
- întocmirea dosarelor de alocație de stat pentru nou-născuți;
- întocmirea documentației necesare instituirii unei măsuri de protecție speciale mamei și copilului;
- activități de prevenire abandon școlar;
- rezolvarea solicitărilor instanțelor de judecată, a organelor de poliție, a spitalelor, cu privire la problemele care țin de natura compartimentului;
- întocmirea anchetelor sociale solicitate de către diferite instituții, care fac obiectul compartimentului, în condițiile legii;
- întocmirea dispozițiilor în vederea numirii curatorului special pentru minorii aflați în situațiile prevăzute de lege, la solicitarea notarilor publici;
- consilierea și asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului public, în vederea încheierii contractelor de întreținere conform Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- desfășurarea de activități în cadrul biroului, concretizate în înregistrarea, redactarea, expedierea, îndosărierea actelor iar, la sfârșitul anului, arhivarea tuturor documentelor;
- deplasări pe teren în vederea efectuării cercetărilor în funcție de natura solicitărilor.

Referitor la asigurarea asistenței medicale desfășurată în unitățile de învățământ sunt preluate două cabinete medicale școlare, respectiv: Cabinet medical școlar I.G. Duca și Cabinetul medical universitar, cabinete care asigura serviciile medicale

prevăzute de lege.

Examinarea și evaluarea stării de sănătate acordate prin asistența medicală pentru preșcolari și elevi se asigură pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ, având următoarele componente:

- servicii de asigurare a unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și/sau elevi - identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității, gestionarea circuitelor funcționale, verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică;
- servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective, triaj epidemiologic, la intrarea și revenirea în colectivitate după vacanțele școlare, precum și imunizări în situații epidemiologice speciale, stabilite prin norme aprobate prin ordin al ministrului sănătății;
- servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor - evaluarea stării de sănătate, monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice, eliberarea documentelor medicale necesare;
- servicii de asigurare a stării de sănătate individuale - acordarea de scutiri medicale, acordarea de îngrijiri medicale pentru afecțiuni curente, care nu necesită apelarea la Serviciul unic de urgență - 112, până la preluarea copilului de către medicul de familie sau în colaborare cu acesta;
- servicii medicale de asigurare a stării de sănătate - acțiuni medicale curative, acordarea de consultații medicale la cerere, eliberarea de bilete de trimitere în regim special și de rețete gratuite și acordarea de prim ajutor în caz de urgență;
- activități de educație pentru sănătate și de promovare a unui stil de viață sănătos.

Prin intermediul Compartimentului Investiții, s-au derulat și s-au realizat următoarele lucrări:

- lucrări de întreținere și reparații străzi și trotuare cu mixtură asfaltică în municipiul Petroșani;
- reparații curente la drumuri și alte suprafețe pietruite din Municipiul Petroșani;
- obiectivul de investiții „Extindere și modernizare parcări (între strada Avram Iancu bl.3 și Aleea Poporului bl.2, B-dul 1 Decembrie 1918 între bl. 101-103, str. Saturn între bl. 5-7, str. Aviatorilor bl. 30, bl. 19)”.
- obiectivul de investiții: ”Modernizare strada Coasta din municipiul Petroșani”.

- obiectivul de investiții: "Reabilitare și modernizare strada Ștefan Cel Mare din municipiul Petroșani".
- obiectivul de investiții: "Reabilitare și modernizare str. Mihail Kogalniceanu, Andrei Mureșan, Gheorghe Barițiu din municipiul Petroșani".
- "Amenajare cu covor sintetic loc de joacă în parcul Carol Schreter, strada Aviatorilor bloc 64 (zona Lukoil), loc de joacă strada Aviatorilor bloc 30A (zona Centru de Îngrijire Pentru Vârstnici), Parc Comunitatea Europeană din mun. Petroșani".
- "Împrejmuire locuri de joacă pe strada Dacia și strada Vișinilor din municipiul Petroșani".
- "Refacere Dn 66 pe o lungime de 0,08 km aflat în localitatea Petroșani, afectat de calamități"
- "Lucrările Reabilitare termică la bl. 20, str. Păcii, din mun. Petroșani".
- „Amenajare parcare Spitalul de Urgență din Petroșani”;
- "Modernizarea străzilor Sarmizegetusa, Jiului, Pompierilor, Miorița, Aurel Vlaicu din municipiul Petroșani”;
- reabilitare instalație de încălzire instalație pe gaz Liceul Tehnologic Dimitrie Leonida (montare centrală termică pe gaz pentru Sala de sport);
- "Amenajare cu covor sintetic loc de joacă în Parcul Central "Carol Schreter" și strada Păcii din municipiul Petroșani”;
- "Lucrări de preluare a apelor pluviale la Muzeul Mineritului din municipiul Petroșani”;
- "Lucrări de reparații grupuri sanitare stadion Petre Libardi din municipiul Petroșani”;
- "Lucrări de reparații poartă de acces curte interioară Primăria municipiului Petroșani”;
- s-au furnizat "echipamente locuri de joacă în municipiul Petroșani”;
- s-au executat "Lucrări de reparații Cimitirul Eroilor din municipiul Petroșani”;
- s-au executat "Lucrări de reparații gard Piața Victoriei din municipiul Petroșani”;
- "Reabilitare strada General Vasile Milea și strada Maleia".
- „Modernizare strada Slatinioara din municipiul Petroșani,,

- „Modernizare străzi Bucegi, Cârjei, Mureșului, Depoului, Transilvaniei din municipiul Petroșani,,
- „Modernizare strada Șoimilor din municipiul Petroșani” în curs de execuție;
- Studiu de fezabilitate - extinderea sistemului de distribuție gaze naturale pe 37 de străzi din municipiul Petroșani, finanțat prin Programul Național de Investiții “Anghel Saligny”;
- Execuție lucrări „Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în municipiul Petroșani” AFM, în baza contractului finanțat prin Programul Administrației Fondului pentru Mediu privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, contract de finanțare nr.81/F/GES/22.06.2023;
- obiectivul de investiții „Construire Creșă Mică, str. Câmpului, mun.Petroșani,, etc.

Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice s-a ocupat de stabilirea și încasarea următoarelor impozite, taxe locale și amenzi datorate de persoane fizice și persoane juridice, după cum urmează :

- impozit/taxă pe clădiri;
- impozit/taxă pe teren;
- impozit pe mijloacele de transport;
- impozit pe spectacole;
- taxa de firmă, reclamă și publicitate;
- taxa judiciară de timbru;
- taxa de salubritate;
- amenzi;
- concesiuni și închirieri;
- alte taxe locale.

Alte activități desfășurate de acest serviciu sunt: eliberarea certificatelor de atestare fiscală pentru impozite și taxe locale, întocmirea deciziilor de impunere privind impozitele și taxele locale, operarea în baza de date a oricăror modificări solicitate de contribuabili în baza documentelor prezentate de către aceștia, comunicarea către executori judecătorești sau alte instituții prevăzute de lege a bunurilor mobile sau imobile ale contribuabililor, încasarea redevențelor și chiriilor aferente contractelor de concesiune și de închiriere, activități specifice legate de plata impozitelor și taxelor locale

prin "Ghișeul.ro".

Având în vedere că Serviciul Constatere și Impunere Persoane Fizice și Juridice beneficiază de o registratură electronică proprie, salariații serviciului au efectuat operațiuni de înregistrare în aceasta a documentelor emise sau primite. S-au efectuat operațiuni de trimitere a corespondenței, completarea documentelor și întocmirea borderourilor.

Au fost emise și transmise către contribuabili decizii de impunere pentru persoane juridice și facturi aferente contractelor de concesiune și închiriere.

Având în vedere că Primaria Petroșani este înregistrată în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar – SNEP, Serviciul Constatere și Impunere Persoane Fizice și Juridice ține evidența plăților prin "Ghișeul.ro", operează plățile efectuate pe rolul contribuabililor și ia măsurile necesare de virare a sumelor între conturi, oferă asistență contribuabililor care doresc să utilizeze "Ghișeul.ro"

Contribuabilii pot achita impozitele la centrele de încasare în numerar sau cu cardul.

Serviciul Urmăririi, Încasării și Executare Silită se ocupă de urmărirea și executarea silită a următoarelor impozite, taxe locale și amenzi datorate de persoane fizice și persoane juridice, după cum urmează :

- impozit pe clădiri;
- impozit pe teren;
- impozit pe mijloacele de transport;
- taxa de firmă, reclamă și publicitate;
- amenzi
- alte taxe locale (taxa de salubritate)

S.U.I.E.S.I.T.L s-a ocupat de întocmirea referatelor în vederea acționării în judecată a persoanelor fizice și juridice cu datorii restante la concesiuni și chirii.

Pentru recuperarea debitelor persoane fizice și juridice s-au întocmit adrese către S.P.C.L.E. Petroșani, lichidatori și executori judecătorești, s-a interogat baza de date în aplicațiile A.N.A.F.PatrimVen, A.N.C.P.I, Serviciul Înmatriculări Auto și Oficiul Național al Registrului Comerțului.

Serviciul S.U.I.E.S.I.T.L. operează plățile efectuate la persoane fizice de către terții

popriți și ia măsurile necesare de virare între conturi.

Serviciul Public Administrația Piețelor a realizat cu finanțare integrală din bugetul veniturilor proprii, diverse obiective, printre care:

- reparații prin betonare și asfaltare a căilor de acces din perimetrul piețelor din administrare;
- lucrări la instalațiile electrice ce deservește piețele din administrare, prin înlocuirea corpurilor de iluminat existente cu unele mult mai economice, astfel reducând consumul de energie;
- montarea unui sistem nou automat de taxare parcare (cu operator), pentru taxarea mașinilor din parcare cu plată a pieței centrale;
- lucrări de trasare și amenajare a parcării cu plata a pieței centrale;
- zugrăvirea grupurilor sanitare din piața centrală;
- lucrări de reparații, zugrăvirea și vopsirea birourilor;
- lucrări de înlocuire traseu conducte de apă aferentă hidranților interiori nr.1 și 3 din hala agroalimentară a pieței centrale;
- reparații la acoperișurile din Piața Centrală, Piața Dacia și Micropiață;
- montare proiectoare hala legume-fructe;
- efectuarea, în regie proprie, a unor lucrări privind reparațiile și întreținerea grupurilor sanitare, a canalizărilor și a spațiilor de pe perimetrul Pieței Centrale, Piața Dacia și Micropiață, aflate în administrare.

Serviciul Public Administrația Piețelor are următoarele obiecte de activitate:

- organizează, stabilește și urmărește derularea activităților de comerț în perimetrele piețelor;
- urmărește respectarea de către chiriaș a contractelor de închiriere pe perioada acestora;
- asigură spații de vânzare pentru agenții economici și persoanele fizice producătoare de produse alimentare și industriale;
- asigură cu sprijinul organelor abilitate de lege condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici;
- sectorizează platourile piețelor și târgurilor pe care le administrează pe grupe de

produse ce se comercializează în perimetrul pieței, cu respectarea compatibilității cu sectoarele vecine, sectoare pe care le dotează cu utilități și dotări adecvate;

-asigură realizarea reparațiilor curente și capitale, întreținerea activelor din patrimoniu;

-asigură și pregătește dezvoltarea piețelor și a târgului prin investiții noi, extinderea activelor existente și dotarea corespunzătoare a acestora;

-organizează închirierea prin licitație publică a bunurilor – spațiilor comerciale, încheie contracte de închiriere și urmărește modul de respectare a clauzelor contractuale, inclusiv modul de plată și încasare a chiriilor;

- efectuează taxarea persoanelor fizice și juridice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și asigură, conform legii, desfășurarea de servicii în folosul comerciantului și cumpărătorului;

-asigură împreună cu organele abilitate prin lege, ordinea și disciplina în piețe și târguri.

În calitate de președinte a comisiei pentru analiza solicitărilor de locuințe sociale și de locuințe din fondul locativ al Municipiului Petroșani, destinate închirierii, am participat la toate ședințele comisiei (34). În cadrul ședințelor au fost stabilite și propuse spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Petrosani lista documentelor justificative necesare în analiza cererilor de locuință destinate închirierii, s-au stabilit criteriile și sistemul de punctare în baza cărora se repartizează locuințele destinate închirierii, se propune spre aprobare Consiliului Local lista solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii din fondul autorității locale, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință.

În calitate de vicepreședinte a Comisiei pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor din municipiul Petroșani am participat la cele 43 de ședințe ale comisiei.

Conform prevederilor art.8 din Legea nr.60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, particip la ședințele comisiei de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice.

Am desfășurat activitatea de audiențe, în fiecare zi de luni dar și în celelalte zile ale săptămânii, ori de câte ori a fost necesar să rezolv problemele cetățenilor care mi s-au adresat. Totodată, particip la audiențele organizate de domnul primar, în fiecare zi de miercuri.

În calitate de viceprimar, în situațiile prevăzute de lege, am fost înlocuitorul de

drept al primarului, situație în care am exercitat, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia, în afara atribuțiilor care mi-au fost delegate prin Dispoziții.

Conform prevederilor art.124 din OUG nr.57/2019, privind organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local, particip la ședințele comisiilor din care fac parte:

-Comisia pentru urbanism, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător și ecologie;

-Comisia pentru servicii publice și comerț.

-Comisia pentru minorități, culte și cooperare interregională.

Acest raport este o obligație legală dar și o datorie morală de a aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată în cadrul administrației publice locale, în interesul comunității noastre locale.

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, vă fac cunoscut raportul de activitate al viceprimarului, pe perioada 2021-2024.

VICEPRIMARUL MUNICIPIULUI PETROȘANI,

MARIANA GHIOC